**询价采购**

**文件**

项目名称：2025年护士鞋采购

采购人： 重庆市荣昌区人民医院

二〇二五年五月

**目 录**

**第一篇 询价采购邀请书 2**

一、询价内容 2

二、资金来源 2

三、询价资格 2

四、询价相关说明 2

五、保证金 3

六、其它有关规定 3

七、联系方式 3

**第二篇 供应商须知 4**

一、询价费用 4

二、询价通知书 4

三、询价要求 4

 四、询价程序及成交标准 6

 五、评审依据 9

 六、成交通知 9

七、关于质疑和投诉 9

八、签订合同 9

**第三篇 询价项目技术要求 11**

一、项目一览表 11

第四篇 商务要求 12

一、交货时间、地点及验收方式 12

二、质量保证及售后服务 13

三、付款方式 13

四、违约条款 14

五、知识产权 14

六、其他要求 14

**第五篇 合同草案条款 15**

**第六篇 响应文件格式要求 17**

一、经济部分 18

二、技术（质量）部分 19

三、商务部分 21

四、资格条件及其他 24

五、其他资料 29

## 第一篇 采购邀请书

现对重庆市荣昌区人民医院2025年护士鞋采购采购项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参与。

### 采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **单位** | **单价限价（元）** | **备注** |
| 荣昌区人民医院2025年护士鞋采购 | 695 | 双 | 90 | 参照医院现有样式。最终的样式颜色由护理部和医院决定 |

### 二、资金来源

### 自筹资金。

### 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（三）本项目的特定资格要求：1.营业执照经营范围须包含生产或销售鞋类项目。

### 四、有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆市荣昌区人民医院官网http://www.cqrc120.com/hos\_tender/上下载本项目询价文件以及图纸、补遗等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容上下载本项目招标文件以及图纸、澄清等前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）获取询价通知书期限：

1、询价通知书提供期限：2025年5月22日至2025年5月26日。

2、报名方式：询价当天现场报名。

3、询价通知书售价：人民币0元/包。

（四）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

（五）递交响应文件地点：重庆市荣昌区人民医院行政楼二楼采购办3。

（六）响应文件递交开始时间：2025年5月27日北京时间14时30分。

（七）响应文件递交截止时间：2025年5月27日北京时间15时00分。

（八）询价开始时间：2025年5月27日北京时间15时00分。

### 五、保证金

无

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆市荣昌区人民医院官网(http://www.cqrc120.com/hos\_tender/）上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）开标费用：无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）**本项目不允许联合体参与。

（七）供应商有下列情况之一的，将拒绝其参与政府采购活动：在本项目投标截止日前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；被列入政府采购严重违法失信名单且在处罚期内的；被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且在处罚期内的；其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

七、联系方式

采购人：重庆市荣昌区人民医院

联系人：段老师（采购办） 刘老师（护理部）

联系电话：023-46264775 023-46331797

地址：重庆市荣昌区昌元街道广场北路3号

## **第二篇 供应商须知**

### 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价邀请书、供应商须知、询价项目技术需求、询价项目商务需求、响应文件格式要求、采购合同模板六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

（三）询价通知书的解释

供应商如对询价通知书有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价通知书。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价通知书所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、询价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

1、响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2、联合体

**本项目不接受联合体竞标。**

3、询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

（二）保证金：

1、供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇**”；

2、发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5询价通知书规定的其他情形。

（三）报价要求

本次询价报价为人民币报价，报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、税费等全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（四）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中报价函的内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

询价小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（五）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式叁份，其中正本一份、副本一份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，即响应文件正本签字盖章完整的扫描件PDF格式，采用U盘为电子文档载体），副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，询价通知书第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3、若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4、电报、电话、传真形式的响应文件概不接受

（六）响应文件的递交

1、响应文件投递截止时间：见询价通知书第一篇。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（七）响应文件语言：简体中文

（八）供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与询价，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

（九）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1、供应商不符合资格要求的；

2、供应商未按照询价通知书的要求缴纳保证金的；

3、供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的；

4、供应商的报价超过采购预算（若有采购预算单价，则含采购预算单价）的；

5、供应商响应文件附有采购人无法接受的条件的；

6、供应商串通投标的；

7、供应商组成联合体投标的；

8、法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

（十）废标条款

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

### 四、询价程序及成交标准

（一）本项目询价按照询价通知书规定的时间和地点进行。

（二）资格性符合性检查

1.资格性检查。依据法律法规和竞采通知书的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供书面声明（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业服务能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注➀） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“资格要求（二）特定资格条件”的要求提交证明文件复印件并加盖供应商公章。 |
| 3 | 询价保证金 | 保证金到账截止时间前提交足额缴纳保证金，且满足询价通知书第一篇五、保证金中的相关规定。 |

注：

➀根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。

2.符合性检查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 按询价文件“第六篇响应文件格式”要求签署、盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合询价通知书要求。 |
| 3 | 询价通知书的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价通知书第三篇、第四篇规定的询价内容作出响应。 |
| 询价有效期 | 满足询价通知书规定。 |

（1）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（3）在询价过程中询价的任何一方不得向他人透露与询价有关的技术资料、价格或其他信息。

（四）对技术和商务部分的评审

**1、“第三篇 询价采购项目技术要求”技术规格及质量要求中有一条及以上不能满足要求的供应商为无效响应；**

**2、“第四篇 商务需求”有一条及以上不能满足要求的供应商为无效响应。**

（五）成交标准

1、询价小组将依照本询价通知书相关规定对质量和服务均能满足询价实质性响应要求的供应商所提交的报价按照由低到高的顺序提出3名及以上成交候选人，并编写评审报告。

2、若供应商的报价价格相同，按技术参数（条款）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

3、成交价格=成交供应商的报价

4、询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

5、采取采购人确定成交供应商的，采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。采购人也可以授权询价小组直接确定成交供应商。

### 五、评审依据

评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**六、成交通知**

（一）成交供应商确定后，采购人在重庆市荣昌区人民医院官网(http://www.cqrc120.com/hos\_tender/）[上发布成交结果公示。](http://www.cqgp.gov.cn）上发布成交结果公示。)

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 七、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对成交结果有异议的，应当在结果预公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对询价通知书中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构将参照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

### 八、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起20日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）询价通知书、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）成交供应商未按照询价通知书确定的事项签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的，将承担相关法律责任。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出询价以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

##  **询价采购项目技术要求**

**一、详细技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格材质要求 |
| 1 | 护士鞋（四季） | 1.鞋面：选用优质纳帕白色光面软牛皮，质地柔韧。车缝部分以 40 番白色珠光尼龙线，每英寸 10 针；2.鞋底采用超轻高弹 EVA 材质，减震效果好，穿着舒适，安稳，双向防滑橡胶 片，防滑，静音，耐磨，超轻；3.材质鉴定：头层牛皮革 ；4 厚度（mm）：1.65（±0.1mm） ；5.静态防滑性能（静态摩擦系数）：干法 0.85～0.99 湿法 0.65～0.85；6.DIN 磨耗量（mm3）:≤120；7.无可分解有害芳香胺染料 ；8.耐黄变 B 法：3-4 级 ；9.异味（级）：≤3 ；10.PH 值：4.0-6.5 ；11.甲醛含量（mg/kg）：≤75 ；12.铬（VI）含量（mg/kg）：未检出 ；13.耐折性能（预割口 5mm，连续屈挠 4 万次）裂口长度：≤10.0；新裂纹：最 大值 无，处数 无；帮面裂浆、裂面：无；帮底开胶：无 ；14.外底耐磨性能（磨痕长度：部位：非发泡材料）（mm）:≤14mm ；15、检验依据:国家QB/T2955-2017皮鞋行业标准制作；16、尺码：33-43码，最终根据科室和医院要求为准；17、服务保证：实行国家三包（包修、包退、包换）；18、交货期：接到我院采购办正式通知后30个日历日内，送到我院指定位置；19、质保期：≥1年（人为因素除外）；20、以上第3-14项需提供省级(含直辖市)具有CMA、CNAS资质的质检机构出具的检测报告，且全部满足技术参数，（开标现场提供检测报告复印件，原件备查） |

**二、其他要求**

1、供应商所供产品均有生产厂家、生产地、出厂日期、产品合格证、检验报告等。

2、评审现场提供护士鞋样品。

##  **商务要求**

**一、供货时间、地点及验收方式**

（一）交货时间：根据医院具体要求分批制作，分批送货。供货时限：接到采购人通知后30天内。

（二）交货地点：采购人指定地点。

（三）验收方式

1、货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

2、供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，第一次供货需提供面料检测报告复印件并盖投标单位鲜章，原件备查。验收合格条件如下：

3.1商品种类、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4、供应商提供的货物未达到询价采购规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5、大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6、采购人需要厂家对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

7、产品包装材料归采购人所有。

8、本项目验收标准，不得低于但不限于国家/行业技术标准：

采购人有权将本次采购的产品送质监机构进行破坏式检验。检验结果不符合项目参数及要求和合同约定的，采购人有权解除采购合同并退回所有货物，所产生的一切费用（含检测费）和损失由供应商自行承担，并赔偿由此违约行为给采购人造成的损失。检验结果与合同相符的，由采购人支付检测费用。

二、质量保证及售后服务内容：

（一）产品质量保证期

1.投标产品质量保证期：1年。

2.产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.报价供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行，此承诺应当在报价文件中予以明确说明。

4.采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

（二）售后服务内容

1.成交供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

成交供应商应有维修团队，提供报修、技术咨询电话，并保证在7X24小时内及时应答，解答用户在使用中遇到的问题，给予技术支持，及时为用户提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和制造商应在2小时内提供服务响应及措施，24小时内提供上门服务，确保产品正常工作；无法在24小时内解决的，应在48小时内提供备用产品，使用户能够正常使用。

2.质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（三）备品备件及易损件

成交供应商和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

（四）包装标准：按国家有关规定进行包装，因包装不当引起的损坏等责任由成交供应商承担。

三、付款方式
 1、每次采购的货物验收合格后，采购人以转账方式向成交供应商支付货款。

2、合同签订前成交供应商向采购人缴纳合同金额10%的履约保证金。

3、履约保证金无息退还时间：履约保证金在所有产品供货、安装完毕并经采购人验收合格后，30日内无息退还；如果供应商不满足合同条款违约，则不退还履约保证金并验收不合格。

四、违约条款

（一）除不可抗力和合同约定外，双方不得终止合同；

（二）质量和安全:产品发生质量问题或产品出现异常情况，成交供应商需承担相应一切法律责任和经济赔偿责任，成交供应商另为此承担违约金1000元/次，发生两次及以上质量问题视为成交供应商违约，采购人有权终止合同，并没收履约保证金；

（三）若接到医院供货要求后未在合同约定时间内供货或者断供，成交供应商为此承担违约金500元/次，且承担100元/天的超期违约金(自超期之时起，不足一天按照一天计算)，达到5次及以上视为成交供应商违约，采购人有权终止合同，没收履约保证金；退货或换货未在1个月内处理完成成交供应商为此承担违约金500元/次；

（四）若成交供应商中途失去供货能力，成交供应商为此承担违约金2000元，采购人有权从其它渠道购买且有权终止合同，并没收履约保证金；

（五）处理产品相关纠纷和投诉不积极或者无效，成交供应商为此承担违约金500元/次；

（六）所有违约金优先在结算金额中扣除。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用报价人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、其他

（一）供应商必须在报价文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本章及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

##

## **第五篇 格式合同（样本）**

 (注：成交后采购人和成交供应商应按本项目询价通知书、成交供应商的响应文件及本篇合同主要条款及格式，在规定时间内签订供货合同，所签订的合同不得对询价文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。)

**采购合同**

（采购项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下采购合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方须根据需方要求及本竞采文件规定的国家相关标准进行服务，服务承诺如下：（一）质量要求（二）服务要求 |
| 二、执行标准： |
| 三、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 四、付款方式： |
| 五、违约责任： |
| 六、其他约定事项：1.竞采文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，招标代理机构1份，具备同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点

## 第六篇 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

**二、技术部分**

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

**三、商务部分**

（一）服务要求响应情况：交货时间、交货地点、质量保证期、售后服务条款等。

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

**四、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）书面声明（格式）

（五）特定资格条件（自附）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

（一）报价函

报价函

 （采购人）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档 / 份。

3.我方承诺：本次询价的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及询价评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳询价通知书规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

### 二、技术部分

（一）技术应答（格式自拟）

（二）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照询价文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）按照商务要求进行响应，包括：交货时间、交货地点、质量保证等。

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于询价通知书的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第四篇 询价项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照询价要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（四）书面承诺

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人）：

 （投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

 供应商（公章）：

 日期：年 月 日

### （五）特定资格条件（自附）五、其他应提供的资料

（一）其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）